

TACHO ONLINE

DataLøn Tid



VERSION 1.0

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning	2
Opsætning	2
Forbind til DataLøn Tid	2
Opsætning af Medarbejdere	2
Mapping af Arbejdsmodel	2
Anvendelse	3
INFORMATION	5
Brug for hjælp?	5
Vigtig information	5

TungVognsSpecialisten ApS

INDLEDNING

DataLøn Tid er Visma DataLøns digitale system til tidsregistrering. Det gør det muligt for medarbejdere at registrere arbejdstid, fravær, kørsel og udlæg via app, web eller terminal, så de godkendte timer overføres direkte til lønsystemet.

Tacho Online tilbyder en integration, så du nemt kan overføre registreringer fra takografen og Arbejdstids Modulet til DataLøn Tid.

Obs.

DataLøn Tid integrationen kræver at du har tilkøbt PRO pakken og du anvender Arbejdstids Modulet.

OPSÆTNING

FORBIND TIL DATALØN TID

Klik på "**Indstillinger**" - "**Integrationer**" og finde "**DataLøn Tid**". Heri skal du angive dit "**Klient id**" og "**Hemmelig nøgle**" hentet eller udleveret fra DataLøn Tid. Klik herefter på "**Gem**" for at oprettet forbindelse mellem Tacho Online og din DataLøn Tid konto.

OPSÆTNING AF MEDARBEJDERE

For at du kan begynde at overfører tidsregistreringer fra Tacho Online til DataLøn Tid, så skal du først anfører medarbejderens "DataLøn Tid ID", som du finder i din DataLøn Tid konto.

Når du har fundet DataLøn Tid ID'et, så skal du gå ind på medarbejderen i Tacho Online og klikke på "**Opsætning**" og finde feltet "**DataLøn Tid ID**" og udfylde medarbejderens ID. Klik herefter på "**Gem**" og du er nu klar til at overfører data på medarbejderen.

Gentag processen for alle dine medarbejdere.

MAPPING AF ARBEJDSMODEL

Klik på konet  DataLøn Tid i venstre side menuen. Klik herefter på ikonet  i venstreside af det nye billede.

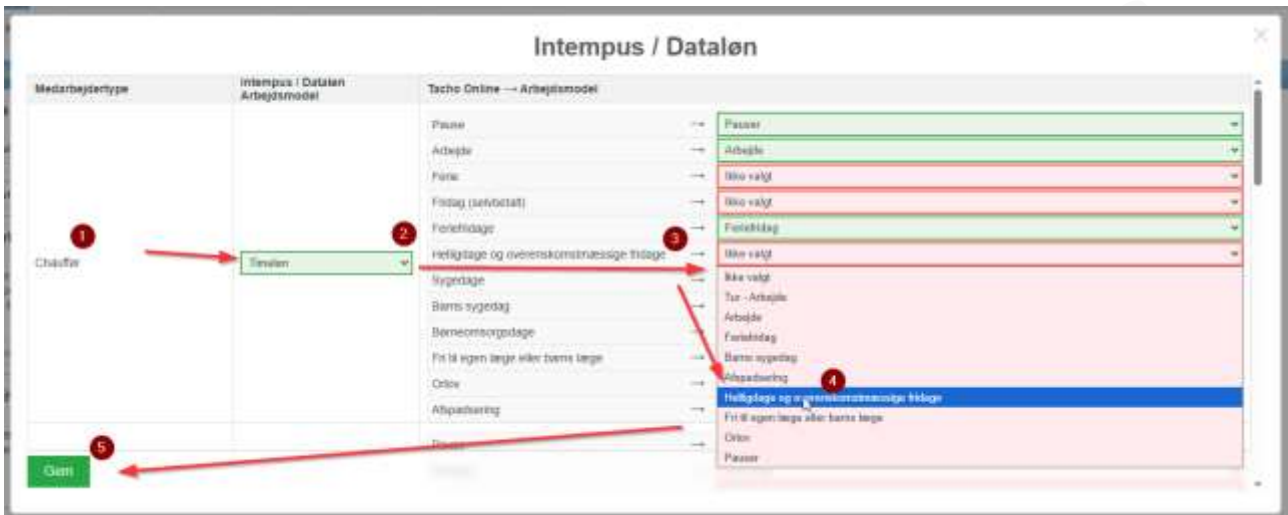
Du skal nu koble DataLøn Tid's Arbejdsmodel sammen med de registreringstyper du har i Tacho Online. Tacho Online's typer af registreringer:

- Pause
- Arbejde
- Ferie
- Fridag (selvbetalt)
- Feriefridage
- Helligdage og overenskomstmæssige fridage
- Sygedage
- Barns sygedag
- Børneomsorgsdage

- Fri til egen læge eller barns læge
- Orlov
- Afspadsering

Typerne hos DataLøn Tid kan variere, så derfor er denne opsætning nødvendig.


Eksempel på opsætning af en medarbejder af type "Chauffør" og på Arbejdsmodellen "Timeløn" vælger det der matcher fra DataLøn Tid med Tacho Online f.eks. Helligdage og overenskomstmæssige fridage:



Når mapping er lavet så bliver den "Grøn" og dem der ikke er valgt, er "Røde".




Når du er færdig, skal du klikke på "Gem".

ANVENDELSE

Klik på konet  DataLøn Tid i venstre side menuen. I toppen har du følge fra venstre mod højre:

- **Opsætning/mapping:** af Arbejdsmodel
- **Afdeling:** vises kun hvis du har flere afdelinger i din Tacho Online
- **Medarbejdertype:** filter til medarbejder
- **Medarbejder:** vælg medarbejderen du overfører på
- **Dato fra:** vælg fra dato
- **Dato til:** vælg til dato

I tabellen ser du følgende kolonner:

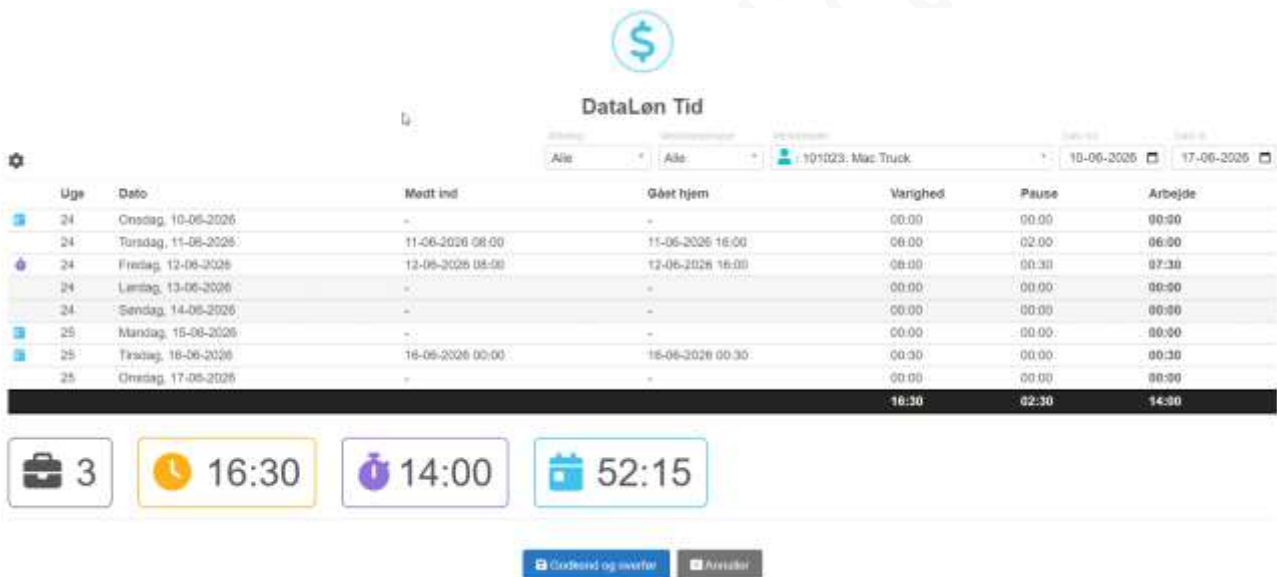
- **Ikoner:**
 -  **Lås:** data er låst og overført til DataLøn Tid
 -  **Ur:** medarbejder har manuelt angivet mødt ind og gået hjem tidspunkter
 -  **Kalender:** der er registreret fravær på dagen, hold musen over ikonet for se hvilke registreringer der er, samt deres varighed.
- **Uge:** uge nr.
- **Dato:** ugedagen og dato

- **Mødt ind:** dato og tid der viser tidspunktet for starten af arbejdes perioden
- **Gået hjem:** dato og tid der viser tidspunktet for afslutningen af arbejdes perioden
- **Varighed:** Total antal timer: minutter i hele arbejdsperioden
- **Pause:** pause i timer: minutter for hele arbejdsperioden
- **Arbejde:** arbejde i timer: minutter for hele arbejdsperioden (her er tale om den effektive arbejdstid dvs. kun typer såsom Kørsel, Andet arbejde fra førerkort registreringer eller Arbejde fra Arbejdstids modulet tæller med)


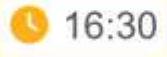


I bunden er der yderligere en opsummering på medarbejderen:

- **Arbejdsdage:** samlet antal
- **Mødetid:** total mødetid i perioden i timer: minutter
- **Arbejdstid:** total effektivt arbejde i perioden i timer: minutter
- **Fravær:** totalt fravær i perioden i timer: minutter

Klik på knappen "**Godkend og overfør**" hvis du er enig i de registreret data. Er du uenig så skal du eller medarbejderen tilrettet disse data i Arbejdstids Modulet.



Uge	Dato	Mødt ind	Gået hjem	Varighed	Pause	Arbejde
24	Onsdag, 10-06-2025	-	-	00:00	00:00	00:00
24	Torsdag, 11-06-2025	11-06-2025 08:00	11-06-2025 16:00	08:00	02:00	06:00
24	Fretdag, 12-06-2025	12-06-2025 08:00	12-06-2025 16:00	08:00	00:30	07:30
24	Lørdag, 13-06-2025	-	-	00:00	00:00	00:00
24	Søndag, 14-06-2025	-	-	00:00	00:00	00:00
25	Mandag, 15-06-2025	-	-	00:00	00:00	00:00
25	Tirsdag, 16-06-2025	16-06-2025 00:00	16-06-2025 00:30	00:30	00:00	00:30
25	Onsdag, 17-06-2025	-	-	00:00	00:00	00:00
				16:30	02:30	14:30

 **3**
 **16:30**
 **14:00**
 **52:15**

Hvis du efterfølgende finder ud af at de overførte data er forkerte, så skal rettelserne laves i DataLøn Tid. Det er ikke muligt at gensende data igen når de først er låst.

Obs.

Alle data stammer primært fra Arbejdstids Modulet og er typisk en blanding af førerkort data og manuelle registreringer i modulet. Hvis du har brug for at lave ændringer, så skal de laves i Arbejdstids modulet, det understøtter denne brugerflade ikke, da den kun er tiltænkt godkendelse og overførsel til DataLøn Tid.

INFORMATION

BRUG FOR HJÆLP?

Hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp, så kontakt os venligst på support@tachoonline.dk. Ved ønske om telefonisk kontakt, så ring venligst på tlf. nr.: [+45 71 90 71 91](tel:+4571907191)

VIGTIG INFORMATION

Denne vejledning er udarbejdet af **TungVognsSpecialisten ApS** (32090990) og må gerne deles og benyttes af tredjepart, så længe der refereres til, at materialet er udarbejdet af TVS, samt link til vores hjemmesider: www.tungvogn.dk og www.tachoonline.dk.

Ønsker du at benytte eller ændre materialet på anden vis, så kontakt venligst TVS på tv@tungvogn.dk.